

**CAGAYAN VALLEY MEDICAL CENTER
HEALTH INFORMATION MANAGEMENT SECTION**

**MGA ALITUNTUNIN SA PAGKUHA NG
LATE REGISTRATION OF BIRTH AND DEATH CERTIFICATE**

- Maari lang kumuha ng mga nasabing dokumento pagkalipas ng kahit isang araw lamang matapos ang DISCHARGE or paglabas ng pasyente mula sa hospital.
- > Kapag and pasyente ay hindi pa DISCHARGED O HINDI PA NAKALABAS MULA SA HOSPITAL, certificate of confinement naman ang pwedeng hilingin.
- Ang mga maaring kumuha ng mga nasabing dokumento ay ang mga sumusunod:
 - Pasyente mismo (kapag 18 taong gulang pataas)
 - Asawa
 - Magulang o Guardian (Tagapag-alaga)
 - Kapatid (kapag 18 taong gulang pataas)
 - Magdala ng wastong pagkakakilanlan o valid IDENTIFICATION (ID)
 - Kapag ang taong kukuha ng Medico Legal Certificate ay hindi kabilang sa mga nabanggit, kailangang magbigay ng AUTHORIZATION LETTER mula sa pasyente o kamag-anak na nagsasaad na sila ay pinayagan at inatasan upang kumuha ng nasabing dokumento.
 - Kailangan ring dalhin and ID (Original at isang photocopy) ng taong gumawa ng Authorization Letter.
 - Kailangan ring magdala ng wastong pagkakakilanlan o valid IDENTIFICATION (ID) and mismong kukuha ng nasabing dokumento.
 - Sa mga kukuha ng Late Birth/Death certificate magdala ng Negative Result mula Philippine Statistics Authority (PSA).

MGA HAKBANG:

1. Humingi ng QUEUING NUMBER at REQUEST FORM sa Window 1
 2. Isulat ang TAMA AT KUMPLETONG impormasyon sa REQUEST FORM
 3. Hintayin tawagin ng FRONTLINE OFFICER ang QUEUEING NUMBER na hawak.
 4. Ibigay ang REQUEST FORM sa Frontline Officer of the day.
- Para sa mga magpapagawa Birth at Death Certificate for Late Registration, ipakita at ibigay ang NEGATIVE RESULT mula Philippine Statistics Authority.

- Para sa mga magpapagawa ng dokumento sa pag File ng Insurance Claim, ipakita at ibigay ang Insurance Claim Form.

5. Ipakita ang wastong pagkakakilanlan o valid IDENTIFICATION (ID)

6. Bayaran sa CASHIER ang halagang nakasulat sa CHARGE SLIP at ipakita ang RESIBO kapag kukunin ang hiling na dokumento makalipas ang FIVE (5) WORKING DAYS.